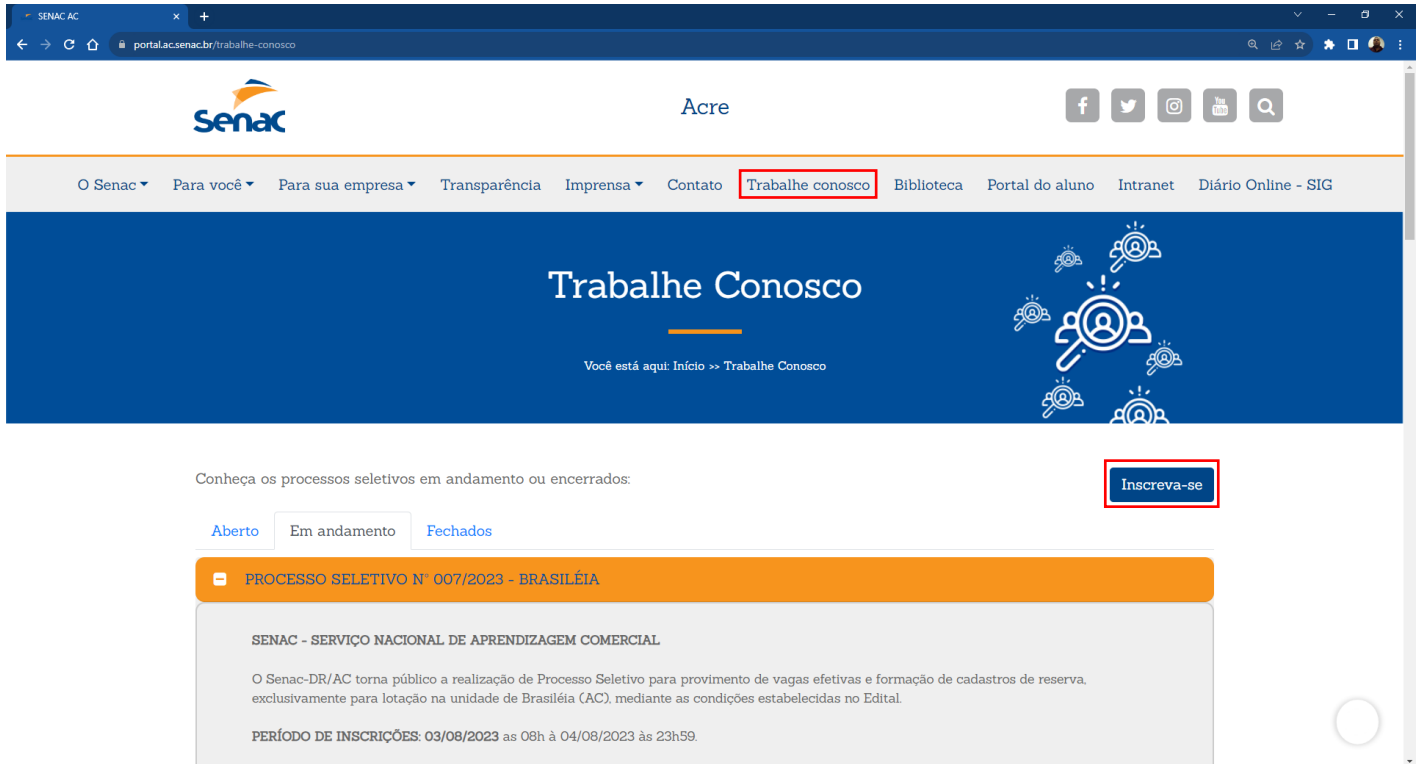


INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE CURRÍCULOS E INSCRIÇÃO NA VAGA NO RM PORTAL

Acesse o site: <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco/>

Clique em Inscreva-se:



Conheça os processos seletivos em andamento ou encerrados:

[Inscreva-se](#)

Aberto Em andamento Fechados

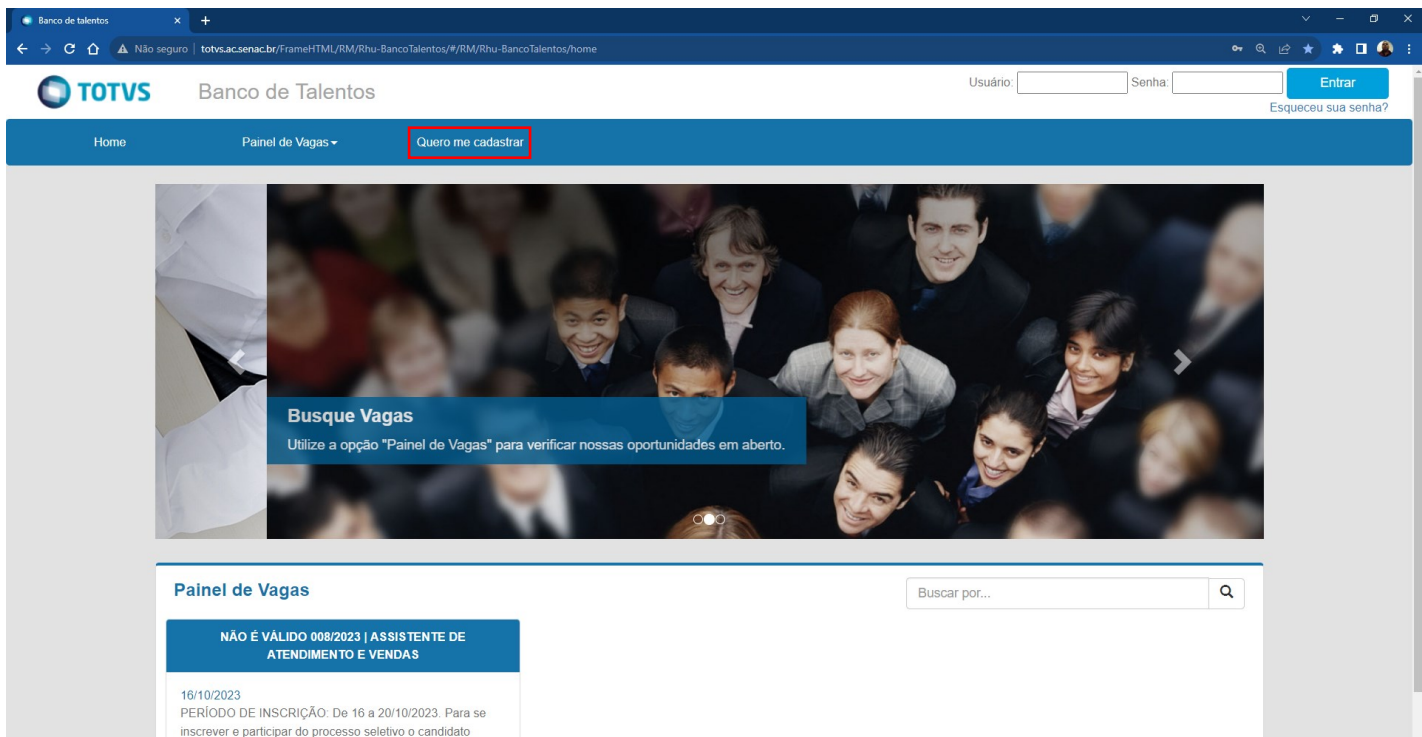
PROCESSO SELETIVO Nº 007/2023 - BRASILÉIA

SENAC - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL

O Senac-DR/AC torna público a realização de Processo Seletivo para provimento de vagas efetivas e formação de cadastros de reserva, exclusivamente para lotação na unidade de Brasília (AC), mediante as condições estabelecidas no Edital.

PERÍODO DE INSCRIÇÕES: 03/08/2023 às 08h à 04/08/2023 às 23h59.

Clique na opção “Quero me cadastrar” e Preencha todos os campos do menu “Meu Cadastro”.



Busque Vagas

Utilize a opção "Painel de Vagas" para verificar nossas oportunidades em aberto.

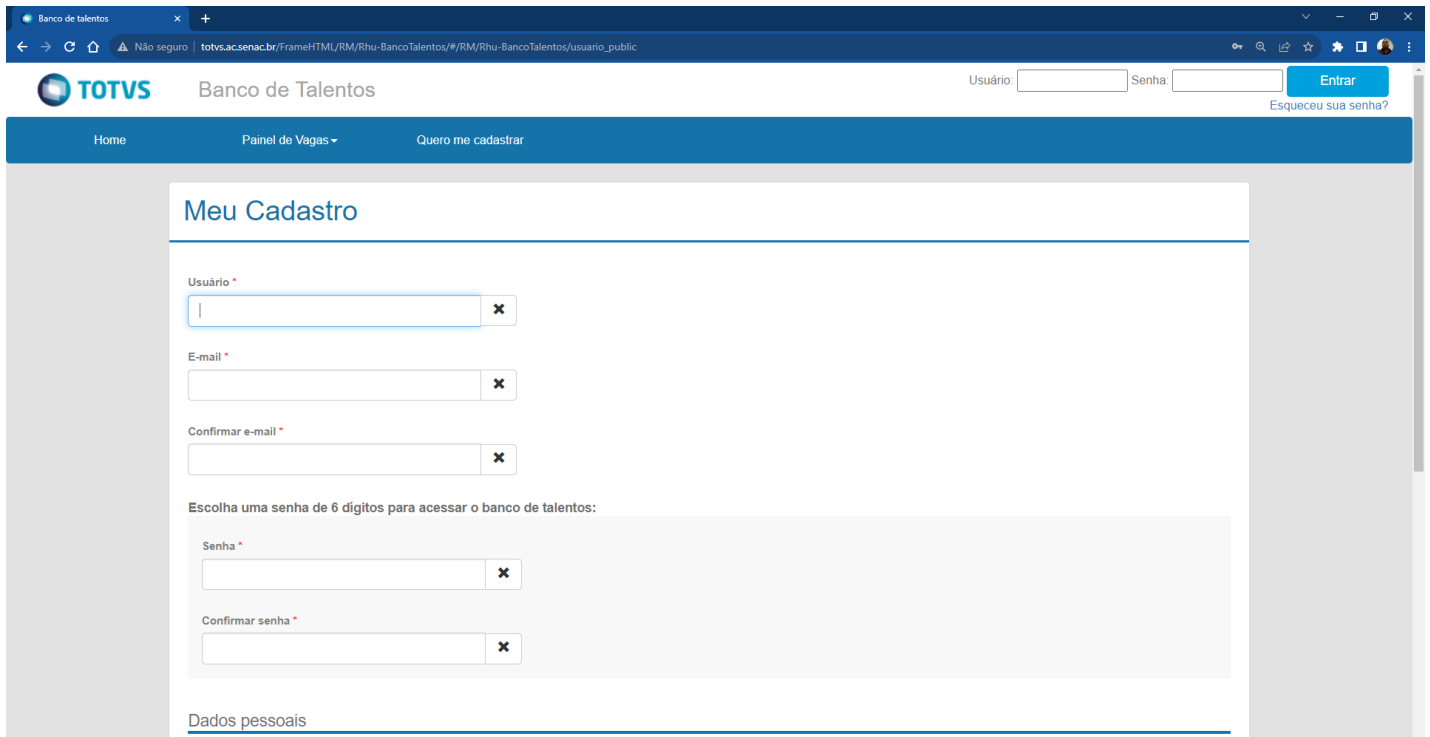
Painel de Vagas

Buscar por...

NÃO É VÁLIDO 008/2023 | ASSISTENTE DE ATENDIMENTO E VENDAS

16/10/2023
PERÍODO DE INSCRIÇÃO: De 16 a 20/10/2023. Para se inscrever e participar do processo seletivo o candidato

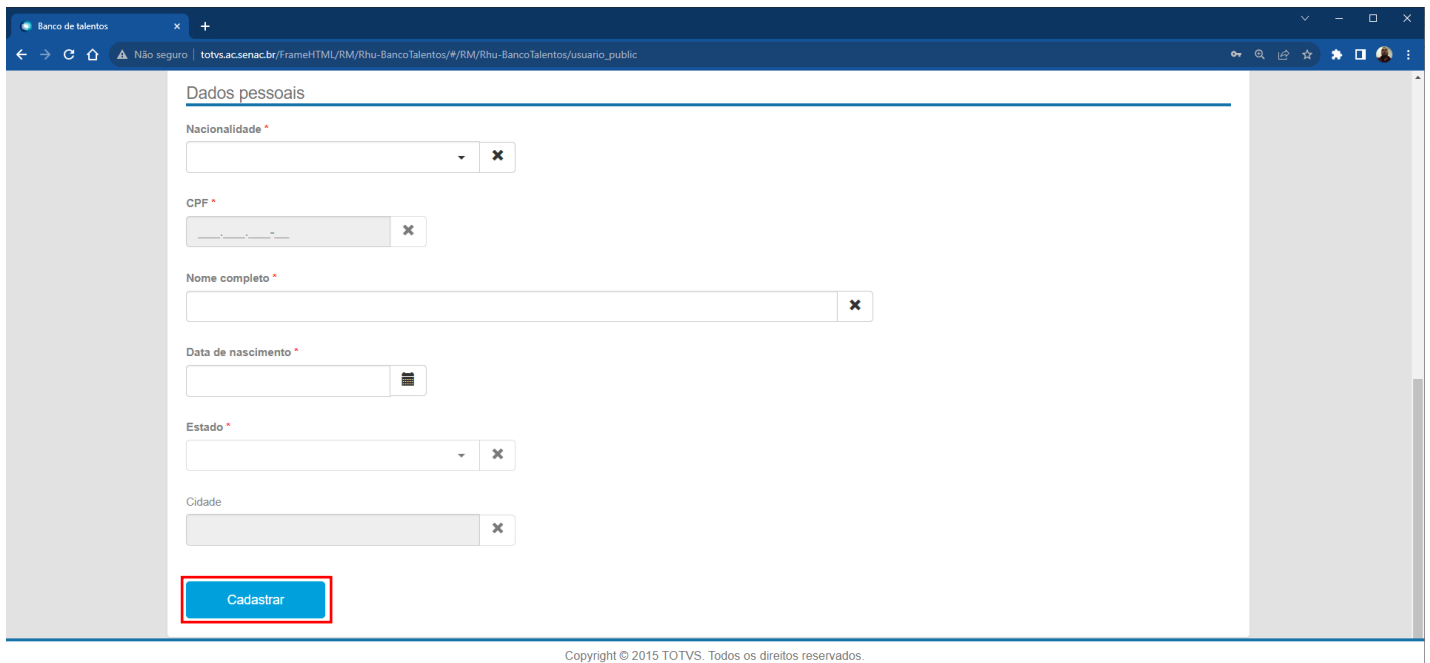
Após o preenchimento de todos os campos, clique em “Cadastrar”.



The screenshot shows the 'Meu Cadastro' (My Registration) page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Panel de Vagas', and 'Quero me cadastrar'. The main content area contains the following fields:

- Usuário *
- E-mail *
- Confirmar e-mail *
- Escolha uma senha de 6 dígitos para acessar o banco de talentos:
- Senha *
- Confirmar senha *

Below the password fields, there is a section titled 'Dados pessoais' which is partially visible at the bottom of this screenshot.

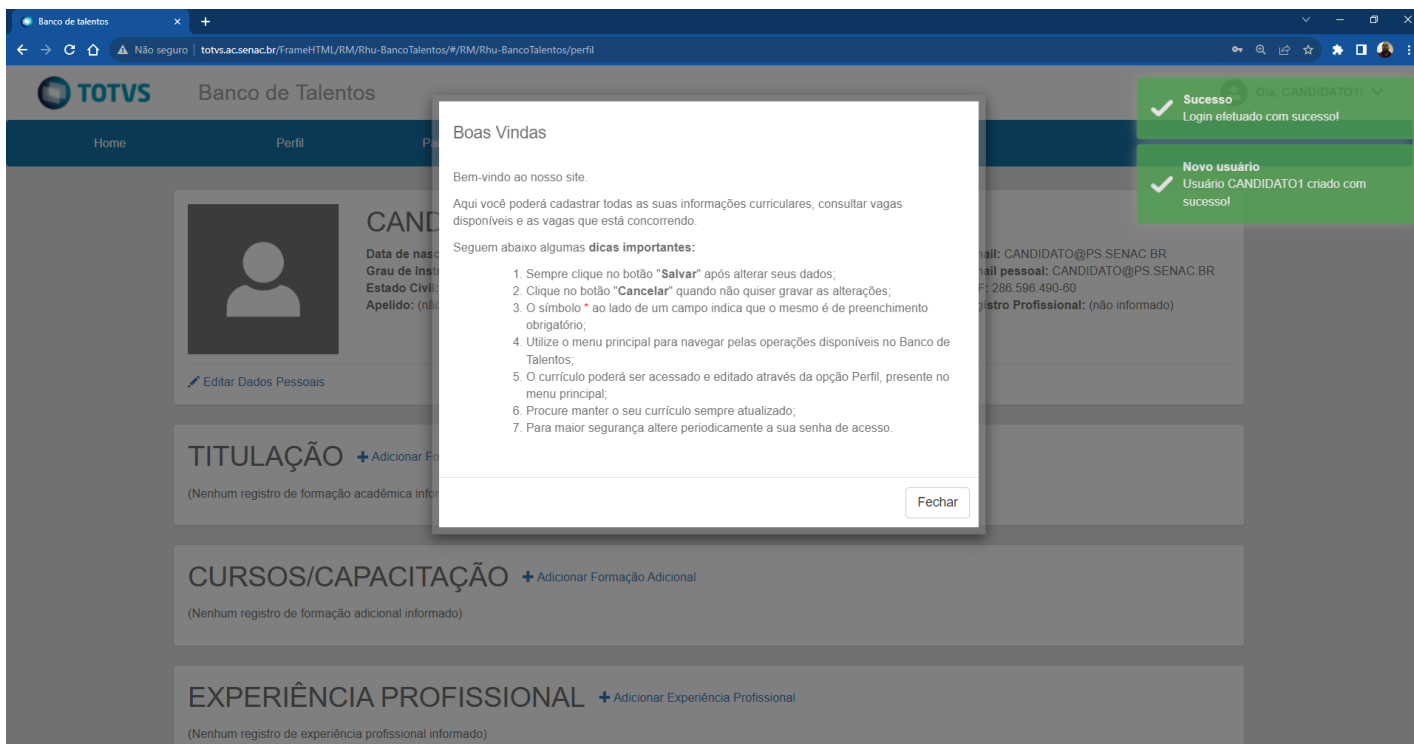


The screenshot shows the 'Dados pessoais' (Personal Data) page. The fields are:

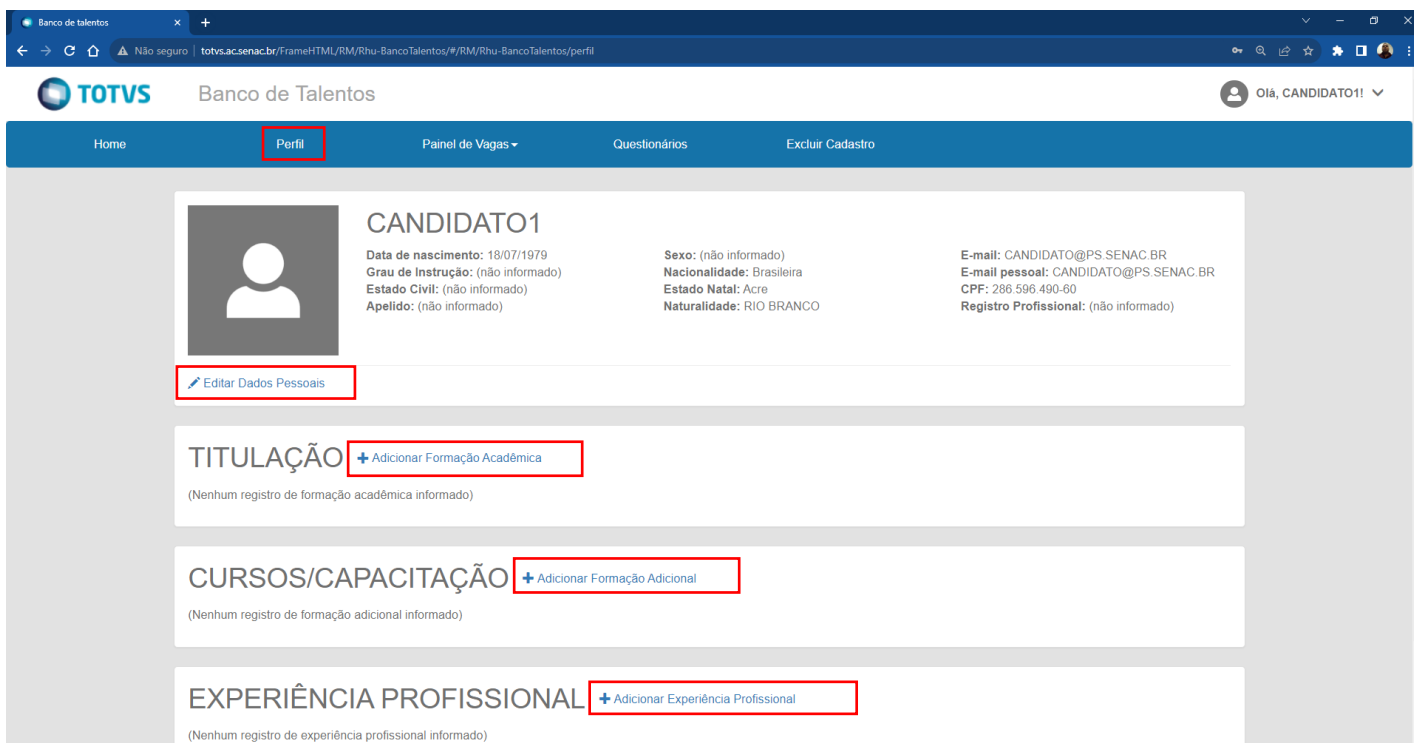
- Nacionalidade *
- CPF *
- Nome completo *
- Data de nascimento *
- Estado *
- Cidade

A blue 'Cadastrar' button is highlighted with a red box at the bottom left of the form area.

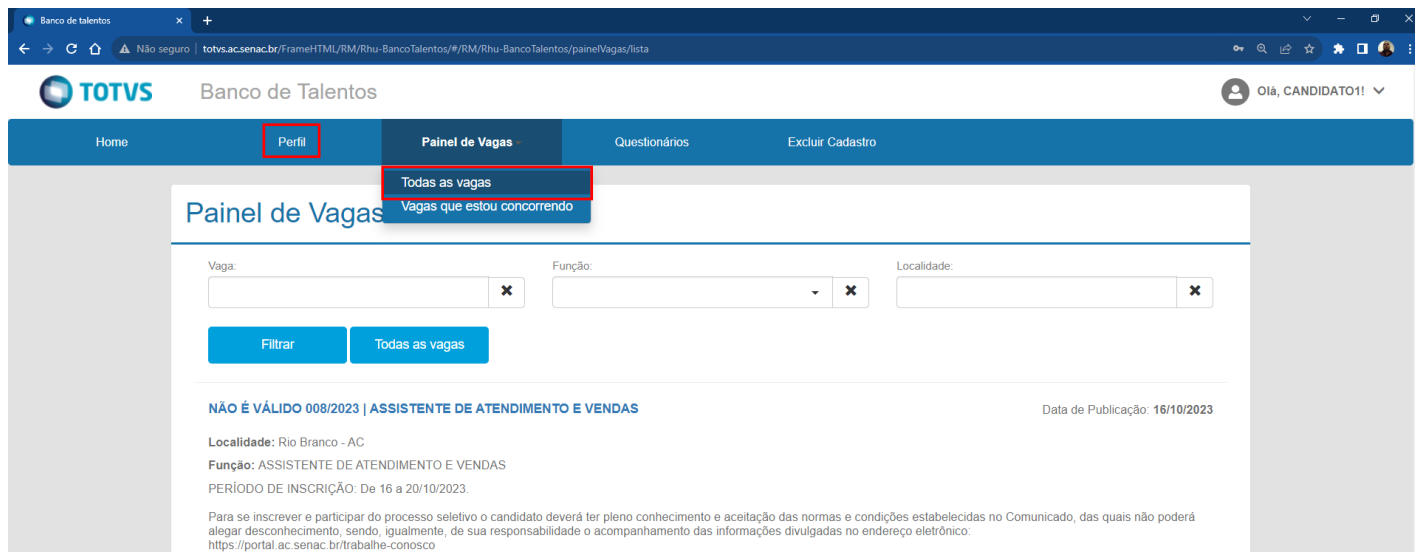
Copyright © 2015 TOTVS. Todos os direitos reservados.



Clique na aba “Perfil”. Preencha com atenção todos os campos: Dados Pessoais, Titulação, Cursos/Capacitação e Experiência Profissional.



Após o preenchimento dos dados na aba “Perfil”, clique na aba “Painel de Vagas” e selecione a opção “Todas as Vagas”.



Selecione a vaga de seu interesse e no final da tela clique em “pré-candidatar”.

Nome	Obrigatório?	Submetido?	Status de Preenchimento
FICHA OBRIGATÓRIA - ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	Sim	✖	⚠ Não preenchido

[Voltar](#)
[Pré-Candidatar](#)

Após a pré-candidatura, preencha o(s) questionário(s)/fichas(s) obrigatório(s):

Nome	Obrigatório?	Submetido?	Status de Preenchimento
FICHA OBRIGATÓRIA - ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	Sim	✖	⚠ Não preenchido

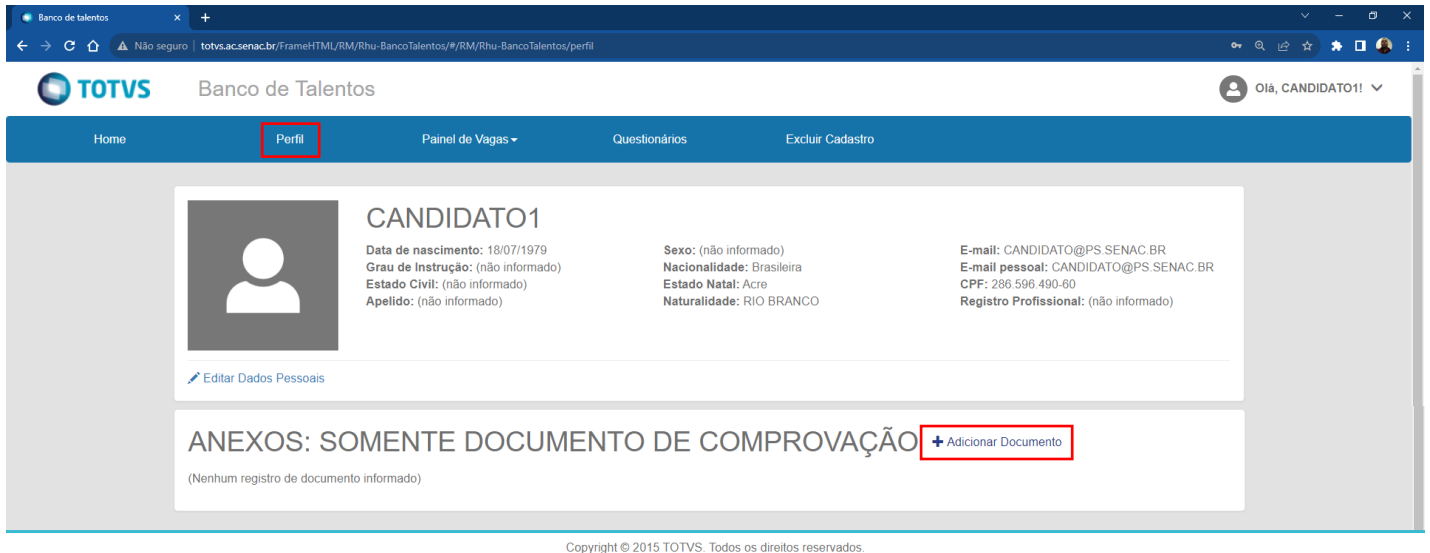
[Voltar](#)
[Pré-Candidatar](#)

Após o preenchimento do(s) questionário(s) e/ou ficha(s), verifique a mensagem “Você está concorrendo para esta vaga”

Você está concorrendo para esta vaga ✔

Parabéns, você concluiu sua candidatura.

Após a divulgação de inscrições deferidas (candidatos habilitados para entrega de currículos) item 8 do Comunicado de Processo Seletivo, será liberado para as inscrições deferidas o campo Currículo no Perfis Cadastrado.



Copyright © 2015 TOTVS. Todos os direitos reservados.

Observação: Anexar currículo com comprovação em um único arquivo, respeitando os formatos e tamanho permitidos, caso contrário a plataforma não aceitará seu anexo.

